

MAI -OMAN ÄIDINKIELEN
OPETUKSEN OPAS

2012-2013



MAI -OPETUS JA OPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Äidinkielen opetuksella voidaan tukea oppilaan persoonallisuuden kehitystä, ja hänellä on oppitunneilla mahdollisuus tuntea yhteenkuuluvaisuutta omaan kulttuuriryhmäänsä. Hän saa tietoja oman kulttuurinsa keskeisistä asioista. Oman kulttuurin säilyttäminen vahvistaa oppilaan identiteettiä ja henkistä tasapainoa. Oman taustakulttuurin tuntemisen ja arvostamisen myötä on helpompi oppia arvostamaan myös muita kulttuureja. Opetus tuo tasapainoa oppilaan elämään, koska opetus luo siltaa oman kulttuurin ja suomalaisen kulttuurin välille. Oman äidinkielen opetus edistää parhaimmillaan oppilaan kasvamista monikulttuurisuuteen ja kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan. Työelämässä tarvitaan tulevaisuudessa yhä enenevässä määrin kielitaitoista työvoimaa.

Myös perusopetuksen jälkeen lukiossa tai ammatillisessa peruskoulutuksessa nuoren on periaatteessa mahdollista jatkaa oman äidinkielen opiskelua.

Turun kasvatus- ja opetustoimessa on järjestetty MAI- eli maahanmuuttajien oman äidinkielen opetusta jo vuodesta 1987 alkaen. Maahanmuuttajien äidinkielen opetus on perusopetusta täydentävää opetusta ja sen tarjoaminen on kunnalle vapaaehtoista. Opetusta annetaan tällä hetkellä 24 eri kielessä. Opetus toteutetaan Turun koulujen tiloissa yleensä iltapäivisin. Opetusta on 2 oppituntia (2x45 minuuttia) ryhmälle viikossa. Opetukselle on varattu vuosittain oma budjetti.

OMAN ÄIDINKIELEN MERKITYS

Jokaisella lapsella on oikeus omaan äidinkieleensä ja kulttuuriinsa. Oma äidinkieli on oppilaan ajattelun ja tunteen kieli ja osa oppilaan oman identiteetin muodostumisesta. Se on kulttuurin säilyttämisen ja siirtämisen väline. Äidinkielen hallinta tukee oppilaan vuorovaikutusta omassa kieliyhteisössään.

Sitä tarvitaan sekä päivittäiseen perhe- ja ystäväpiirissä tapahtuvaan kommunikointiin että pidettäessä yllä yhteyksiä muualla asuvien sukulaisten ja ystävien kanssa.

Oman äidinkielen riittävä hallinta tukee myös aikuistuvan nuoren osallisuutta lähtömaansa yhteiskunnallisessa elämässä, virallisessa asianhoidossa tai kulttuurisiin palveluihin osallistumisessa.

Oman äidinkielen hallinta auttaa seuraamaan esimerkiksi mediaa eri puolilta maailmaa.

Oppilas pystyy tarkastelemaan asioita uusista näkökulmista tutustuessaan eri osapuolten käsityksiin ja näin oppilaan ajattelutaidot kehittyvät.

Oppilaan on mahdollista oppia ymmärtämään asioiden monipuolisuutta ja muodostamaan niistä omat näkemyksensä.

Koulussa työskentelevän henkilöstön tulee antaa huoltajille riittävästi tietoa äidinkielen merkityksestä ja vaikutuksesta sekä oppilaan kielen kehittymiseen että oppimiseen liittyvissä asioissa. Oppilaan äidinkielen opiskelua ja äidinkielen kehittymistä on hyvä suunnitella ja seurata yhteistyössä huoltajien kanssa. Oman äidinkielen säilyttäminen ja edelleen kehittäminen auttavat myös suomen kielen oppimisessa. Jos oman äidinkielen kehitys pysähtyy, oppilas ei ehkä osaa kohta kumpaakaan kieltä kunnolla.

Tutkimuksissa on myös todettu kaksikielisuuden helpottavan vieraiden kielten opiskelua. Kaksikielisten ajattelu on luovaa ja joustavaa, ja se tukee myös muiden oppiaineiden sanastojen ja käsitteiden omaksumista edistämällä siten oppilaan mahdollisuuksia opiskella täysipainoisesti kaikkia perusopetuksen oppiaineita.

OMAN ÄIDINKIELEN OPETTAJAN ROOLI

Oman äidinkielen opettaja opettaa oppilaan omaa äidinkieltä, kirjallisuutta ja kulttuuria. MAI – opetuksen tarkoituksena on saada oppilas kiinnostumaan omasta äidinkielestään, käyttämään ja kehittämään äidinkielen taitojaan sekä arvostamaan omaa taustaansa ja kulttuuriaan. Äidinkielen opetuksella edistetään oppilaan mahdollisuuksia opiskella täysipainoisesti kaikkia perusopetuksen oppiaineita.

Oman äidinkielen opettajan ensisijainen tehtävä on opettaa kieltä ja kehittää opiskelijan kielellisiä taitoja. Tietysti äidinkielen opetuksen tulee tukea opiskelijaa hänen opinnoissaan, eikä se saa olla irrallaan muiden aineiden opiskelusta.

Opetuksessa käsitellään asioita, joita opiskelija kohtaa muita aineita opiskellessaan. Esimerkiksi sanaston opiskelu on hyvin tärkeää, sillä kun sanasto on hallussa, opiskelija ymmärtää suomeksi opiskelemaansa paremmin. Oman äidinkielen opettaja voi antaa ainekohtaista tukiopetusta omalla kielellä niissä aineissa, jotka ovat vaikeita opiskelijalle.

✚ Kulttuurin tukija ja välittäjä

Oman äidinkielen opettaja on oman kulttuurinsa edustaja oppilaalle ja koulussa; joskus hän saattaa olla oppilaalle ainoa kosketus kyseiseen kulttuuriin omien vanhempien lisäksi. Oman äidinkielen opettaja myös opettaa omaa kulttuuria, välittää oppilaille oman kulttuurin erityispiirteitä, periaatteita, arvoja jne. Kaikki mitä opettaja tekee, vaikuttaa oppilaan kuvaan kyseisestä kulttuurista.

✚ Esimerkki ja roolimalli

Oman äidinkielen opettaja on esimerkki oppilaille ja muille saman kulttuuritaustan omaaville: opettajan pääsy mukaan suomalaiseen työelämään osoittaa, miten myös maahanmuuttajataustaisella on mahdollisuus saavuttaa tasa-arvoinen asema suomalaisessa yhteiskunnassa.

✚ Kulttuuritulkki

Oman äidinkielen opettaja toimii kulttuuritulkkinä erityisesti koulun ja kodin välisessä yhteistyössä. Hän voi selvittää vanhemmille koulun toimenpiteiden tarkoitusta tai opettajien (tai yleisestikin ajatellen suomalaista) ajattelutapaa. Lisäksi opettaja välittää tietoa koululle ja opettajille selvittäen omaan kulttuuriinsa kuuluvia asioita.

RYHMIEN MUODOSTAMINEN

Oman äidinkielen opetus ja vieraan kielen ylläpito-opetus on tarkoitettu

- maahanmuuttajaoppilaille, joiden äidinkieli on muu kuin suomi tai ruotsi
- Suomessa syntyneille maahanmuuttajataustaisille oppilaille (kotona puhutaan muuta kieltä kuin suomea tai ruotsia)
- oppilaille, joiden vanhemmista jompikumpi puhuu äidinkielenään muuta kuin suomea tai ruotsia

- suomalaisille paluumuuttajille, jotka ovat oppineet ulkomailla vieraan kielen

Oman äidinkielen ja vieraan kielen ylläpito-opetukseen osallistuminen on vapaaehtoista, mutta ryhmään ilmoittautumisen jälkeen oppilaalta edellytetään säännöllistä osallistumista oppitunneille. Opetus tapahtuu yleensä iltapäivisin koulutuntien jälkeen. Opetusta on kaksi tuntia viikossa. Huoltaja vastaa mahdollisista kuljetuksista ja matkakustannuksista.

Vähimmäismäärä ryhmän aloittamiselle on Turun kaupungissa 4 opiskelijaa. Opetus ei ala, ellei opiskelijoita ole vaadittava määrä. Muutoksista opetusryhmissä pitää ilmoittaa välittömästi Anu-Mari Janhoselle ja pääkoulun rehtorille. Uusien oppilaiden ilmoittautuminen suoritetaan erillisellä kyselyllä koulujen kautta. Vanhat oppilaat jatkavat ilmoittautumatta. Opettajan on huolehdittavaa siitä, että kaikki (myös ne, jotka aloittavat tai peruuttavat opiskelunsa myöhemmin lukuvuoden kuluessa) ovat täyttäneet ilmoittautumis- tai peruutuslomakkeet. Opettaja huolehtii lomakkeiden toimittamisesta Anu-Mari Janhoselle Kasvatus ja -opetusvirastoon. Ilmoitus oppilas-/ryhmämuutoksista tulee lähettää myös Hatice Kütükille.

Oman äidinkielen opetukseen ja vieraan kielen ylläpito-opetukseen ilmoitaudutaan täyttämällä osallistumislomakkeen, jota saa mm. MAI – oppaasta. Mikäli oppilas keskeyttää opiskelun, tulee oppilaan huoltajan täyttää virallinen lomake ja palauttaa se Anu-Mari Janhoselle. Huoltaja voi täyttää lomakkeen äidinkielellään. Opettajan tulee kommentoida lomaketta suomen kielellä.

Ilmoittautumis- ja lopettamislomakkeet löytyvät myös osoitteesta: <http://mai.moped.fi/lomakkeet/>

KIELI	NIMI	PÄÄKOULU
1. Albania	Nexhmi Salihu	LAU
2. Arabia 1	Mohammad Badawieh	VAR
3. Arabia 2	Nasir Merched	ILP
4. Bosnia	Aida Bakalbasic	AUN
5. Dari	Helen Sedighi	PUR
6. Eesti	Irina Kollo	ILT
7. Englanti	Christopher Keith	SIR
8. Espanja	Judith Ansó Ros ros.anso (a) turku (piste) fi	NUM
9. Hollanti	Gerd Niehaus gerdhard.niehaus (a) turku (piste) fi	NUM
10. Italia	Marja Haastola	ILT

11. Kiina	Yan Zhang	ILT
12. Kurdi 1	Tahir Rashidzadah	VAR
13. Lingala	Emmanuel Kabongo	SAM
14. Persia	Shiwa Omidi	PUR
15. Puola	Anna Mrowicka	PAN
16. Ranska	Josselin Vasseur	VÄH
17. Romania	Marilena Aldea	ILT
18. Saksa	Alexandra Virtanen	SIR
19. Somali	G. Adan-Nassir Muhamed adan.muhamed (a) turku (piste) fi	RUN
20. Somali 2	Mohiadin Mohamed Gadid mohiadin.gadid (a) turku (piste) fi	ILP
21. Thai	Ingporn Chitthum	TER
22. Turkki	Hatice Kütük	ILT
23. Unkari	Beata Lafond	ILT
24. Venäjä 1	Eila Peuhkuri	AUN
25. Venäjä 2	Viktorija Vedru	RIE
26. Venäjä 3	Iraida Efremova-Hietanen	TLK
27. Vietnam	Dung Thi My Le <u>dung.thi (a) turku (piste) fi</u>	VAR

- muut sähköpostit [etunimi.sukunimi\(a\)turku.fi](mailto:etunimi.sukunimi(a)turku.fi)

MAI – OPETTAJIEN KOULUTUKSET JA KOKOUKSET

Jos haluat osallistua oman äidinkielen opetukseen liittyvään **koulutukseen**, tee koulutusanomus pääkoulun rehtoriisi ja ota yhteys Anu-Mari Janhoselle.

MAI – kokouksia järjestetään tavallisesti 5 kertaa lukuvuoden aikana. Kokoukset pidetään **perjantaisin klo 8.30–10.00** Kasvatus- ja opetusviraston lautakunnan kokoushuoneessa (2. krs), ellei muuta mainita. Jos mahdollista, jätä lukujärjestyksessä ko. aika vapaaksi, jotta pääset kokouksiin. Kokouksiin osallistuminen on tärkeää! Kokousten aiheesta sovitaan ensimmäisen kokouksen yhteydessä

14.09.2012	Kuulumiset
26.10.2012	Opettajien kokous
23.11.2012	Anita Zenger: Eriyttäminen kielen opettamisessa
25.01.2013	Opettajien kokous
22.03.2013	Opettajien kokous
03.05.2013	Opettajien kokous

OPETTAJIEN PALKKAUS

TYÖSOPIMUS

Tuntiopettaja otetaan työsuhteeseen sovituksi määräajaksi. Päätöksen tekee pääkoulun rehtori. Uuden opettajan on täytettävä lomake, jossa kysytään henkilötiedot ja yhteystiedot sekä pankkitilin numero.

PALKKAUSPÄÄTÖS

MAI -opettajaa koskevat samat säännöt ja määräykset kuin muitakin Turun opettajia. Palkka maksetaan automaattisesti kuukausittain, ellei kurssiperuutuksia tule. Palkanmaksu alkaa syyskuun alussa, kuten opetuskin, ellei toisin sovita. Rehtori lähettää päätöksen palkanlaskijalle ja kopion Anu-Mari Janhoselle ja opettajalle. Opettaja saa palkkauspäätöksen sähköpostitse. Verotodistus toimitetaan palkanlaskijalle. Huom. Myös **uusi verokortti** on toimitettava palkanlaskijalle **vuoden alussa**. Verokortin voi jättää koulusihteerille.

Opettajan on sitouduttava tuntien pidon ohella seuraaviin asioihin:

1. Opettajan on ilmoitettava **lukujärjestyksensä** mahdollisesti jo keväällä ennen koulun päättymistä Hatice Kütükille, joka toimittaa ne Anu-Mari Janhoselle.
2. Opettaja pitää **kuukausiraportti**, josta selviävät pidetyt tunnit sekä läsnä olleet oppilaat. Raportti pidetään kerran kuussa. Lukukautta kattavat raportit lähetetään pääkoulun rehtorille ja Paula Gestraniukselle lukukauden lopussa (1.12. sekä 31.5), joissa näkyy myös yhteenveto pidetyistä tunneista.

3. Opettaja on velvollinen ilmoittamaan Anu-Mari Janhoselle sekä pääkoulun rehtorille oppilaan **opiskelun keskeyttämisestä**/ ks. keskeytyslomake/ ja siitä, jos ryhmäkoko on pienempi kuin 4 oppilasta.
4. Opettaja on velvollinen ilmoittamaan **yhteystietojen muutoksista** Hatice Kütükille.
5. Opettajalla on oltava **turku.fi** sähköpostiosoite, hänen on osattava käyttää sähköpostia ja luettava sitä säännöllisesti.
6. Uuden opettajan on toimitettava **rikosrekisteriote** pääkoulun rehtorille.

POISSAOLO

Opettajan tulee ilmoittaa sairaudesta tai muusta poissaolosta ennen pidettäviä oppitunteja oman pääkoulun rehtorille tai kansliaan tai erikseen sovitulle henkilölle sekä siihen kouluun, jonka oppitunnit peruuntuvat. Poissaolosta ilmoitetaan mieluummin puhelimitse kuin sähköpostitse, jotta ilmoitus tavoittaa ajoissa. Tietenkin on hyvä, jos opettaja sen lisäksi ilmoittaa poissaolostaan sähköpostitse tai Wilmassa opettajille, joiden oppilaita poissaolo koskee. Tätä ei voi vaatia, jos opettaja on sairaana ja on ollut jo yhteydessä pääkouluun sekä niihin kouluihin, joissa opetustunteja olisi.

Kaikki työvapaat anotaan esimieheltä sähköisesti ESS -ohjelmassa, (lisätietoa: <http://netku/Public/default.aspx?contentid=113530&nodeid=3987>). Sairauspoissaolot anotaan ESS -ohjelmassa viipymättä ja samoin mahdollinen lääkärintodistus toimitetaan työnantajalle. Palkattomat, harkinnanvaraiset työvapaat anotaan etukäteen. Mahdolliset sijaisjärjestelyt tai tuntien muutokset sovitaan pääkoulun rehtorin kanssa.

KUUKAUSIRAPORTTI

Opetus alkaa koulutyön alkaessa heti, kun pääkoulun rehtori on tehnyt päätöksen opettajaksi ottamisesta. Jokaisen opettajan on kuukausittain kirjoitettava kuukausiraportti, johon kirjataan oppilaiden nimet, koulut, luokat ja läsnäolot. Raportti on virallinen asiakirja, ja se on täytettävä huolellisesti, sillä se on dokumentti, jonka pohjalta opiskelijalle voidaan antaa läsnäolotodistus, ja jonka mukaan opettajalle maksetaan palkkaa. Kuukausiraportit lähetetään Paula Gestraniukselle kuukausittain hänen lähettämällä sähköisellä lomakkeella Kasvatus ja -opetusvirastoon osoitteeseen [paula.gestranius\(a\)turku.fi](mailto:paula.gestranius(a)turku.fi)

MATKAKORVAUS

Kahdessa tai useammassa koulussa samana päivänä opettavan virkasuhteisen opettajan matkakustannukset korvataan matkoista kolululta toiselle sekä matkasta kotoa ensimmäiselle koululle ja viimeiseltä koululta kotiin kuusi kilometriä ylittävän osan. Jos opettaja käyttää julkista kulkuneuvoja, korvataan kuukausikortin mukaan. Tuntiopettajalle korvataan vain koululta toiselle siirtymiset.

Kiertävän opettajan matkakorvauslomake löytyy osoitteesta: <http://www.turku.fi/public/default.aspx?contentid=11977>

TYÖ- JA LOMA-AJAT PERUSOPETUS, ALA- JA YLÄKOULUT JA PÄIVÄLUKIOT

Syyslukukausi	ti 14.8. – pe 21.12.2012	Kevätlukukausi	ma 7.1. – la 1.6.2013
Syysloma	to 18.10. – su 21.10.2012	Talviloma	ma 18.2. – su 24.2.2013
Joululoma	la 22.12.2012 – su 6.1.2013		

OPETUSTARVIKKEET JA – MATERIAALIT

TILAUS

Opetusmateriaalin tilaus käy pääkoulun sihteerin kautta. Tarvittaessa voitte kysyä asiasta Anu-Mari Janhoselta. Tarvikkeet tilataan samanaikaisesti pääkoulun muiden opettajien tilausten kanssa. Koulusihteerin kanssa yhteistyössä merkitään tilattavat tavarat. Koulusihteerin merkitsee MAI -opettajan tilauksen maksutiliksi MAI -opetuksen tilin. Alla on 2012-2013 lukuvuoden koulutarviketilaukseen (vihkoihin, kumeihin yms.) käytettävissä oleva raha/opettaja. Rahaa on budjetoitu ryhmien lukumäärän mukaan.

MATERIAALIKULUT

KIELI	RYHMIÄ	EUROA
arabia	10	150
kurdi	10	150
vietnam	7	90
persia	6	75
somali	6	75
albania	5	60
venäjä	5	60
venäjä	5	60
venäjä	5	60
kiina	4	60
arabia	3	45
saksa	3	45
viro	3	45
somali	2	45
tai	2	45
hollanti	2	45
turkki	2	45
ranska	2	45
espanja	2	45

bosnia	1	30
englanti	1	30
italia	1	30
puola	1	30
dari	1	30
unkari	1	30
romania	1	30
lingala	1	30
yhteensä		1485

MONISTUS

Opetusmateriaalin monistusmahdollisuudesta voi pääkoulun kanssa sopia. Koulusihteeriltä voi pyytää piirtoheitinkalvoja, tusseja, kyniä ym. materiaalia opetuskäyttöön. Suuret kopiomäärät sovitaan Anu-Mari Janhosen kautta erikseen.

Voitte **painattaa** perusopetuksen laskuun tätä lukuvuotta varten jokaiselle oppilaallenne yhden ”kirjan”, jos oppilaalla ei ole enää viime vuoden materiaali käytössä. Lisäksi voitte ottaa pari ylimääräistä myöhemmin tuleville oppilaille.

Painatettavan materiaalin olet tehnyt joko kokonaan tai osittain itse. Muistathan, että oppikirjojen kopiointi on useimmiten joko kokonaan tai osittain kielletty. Vie tilauslomakkeen kanssa sinun materiaalisi paperisena tai muistitikulla Turun kaupungin painatuskeskukseen, osoite Linnankatu 23, puhelinnumerot 040 3505435 tai 040 3505529. Yhteyshenkilö on Sonja Kiiski.

OPPILAAN ARVIOINTI JA TODISTUS

Arvioinnin tulee olla luonteeltaan ohjaavaa ja kannustavaa sekä oppilaan itsearviointia kehittävää. Opetuksen suunnitelmassa määrätään, käytetäänkö arvioinnissa sanallista arviota vai numeroarvostelua. Päättötodistuksessa on merkintä Lisätiedot, johon oppilaan luokanvalvoja voi tehdä merkinnän siitä, että oppilas on opiskellut omaa äidinkieltä. Tämän lisäksi hän saa erillistodistuksen opinnoistaan. MAI – opettajat voivat käyttää omia todistuksiaan, jos sellainen on käytössään. Todistusmalliin voi tutustua osoitteesta <http://mai.moped.fi/arviointi/>

YHTEYSHENKILÖT

etunimi.sukunimi@turku.fi

Hatice Kütük

MAI –Maahanmuuttajien äidinkielen opetuksen yhdysopettaja

Puh. 0400 314 346 ja 041 507 3676

Turun iltalukio

Kokousten järjestäminen, sähköpostilistan luominen opettajista, yhteydenpito opettajiin, lomakkeiden laadinta, yhteyshenkilö opettajien, rehtorin ja opetuspalvelukeskuksen välillä, lukujärjestyksen koordinointi

Anu-Mari Janhonen

Monikulttuurisen opetuksen suunnittelija

(02)262 9344 ja 040 196 4874

Opetushenkilöstön, oppilasilmoittautumisten, opetusryhmien koordinointi

Paula Gestranus

Suunnittelija

050 432 3569

Kuukausiraportit

Oman pääkoulusi rehtori

Päätökset opettajaksi ottamisesta, palkanmaksua, sijaisjärjestelyitä ja koulutusanomuksia koskevat päätökset

Outi Rinne

Perusopetuspäällikkö

(02) 262 9599

MONIKULTTUURISEN OPETUKSEN YHDYSOPETTAJAT

Valmistava opetus

Pia Valonen

Puopellon koulu

S2- opetus

Jenni Alisaari

Puolalan koulu

OMO -Omakielinen opetus

Hersi Muhiadin

Lausteen koulu

Maahanmuuttajien tuettu opetus

Mariitta Saari (alakoulut)

Lausteen koulu

Anneli Minks (yläkoulut)

Klassikon koulu

MAI –Maahanmuuttajien äidinkielen opetus

Hatice Kütük

Turun iltalukio

LINKKIVINKIT

<http://mai.moped.fi/>

Oman äidinkielen opetuksen sivuilla on hyödyllisiä tietoja opettajille, oppilaille ja vanhemmille.

www.turku.fi> kasvatus ja opetus> perusopetus> globaalikasvatus ja monikulttuurisuus> monikulttuurinen opetus> maahanmuuttajien äidinkieli (MAI)

www.turku.fi > kulttuuri > monikulttuurisuus

Opetushallitus

<http://www.oph.fi>

Opetus- ja kulttuuriministeriö

<http://www.minedu.fi/OPM>

Turun opetustoimi

<http://www.tkukoulu.fi>

MoPed

<http://www.mopedkoulu.fi>

Opettajan tietopalvelu

<http://www.opettajantietopalvelu.fi>

Äidinkielen opetus Ruotsissa

<http://modersmal.skolutveckling.se>

Linkkisivulla puhuttelevia maahanmuuttajanaisten tekemiä lyhyitä videoita

<http://netku/Public/default.aspx?contentid=365961&nodeid=4375>

MAI -OPETTAJAN "MUISTILISTA"

Tässä on pähkinäkuoressa asioita, jotka ovat opettajalle tärkeitä!

1. *Tuntiopettajan työsopimus*

Tuntiopettaja otetaan työsuhteeseen sovituksi määräajaksi. Työsopimukseen kirjataan opetustehtävät, työsuhteen alkaminen, kesto ja päättymisen, muut työsuhteen ehdot, palkkioperuste. Sopimus tehdään kirjallisesti.

2. *Palkanmaksu*

Palkanmaksua varten toimitetaan pääkoulun kanslistille **verokortti** ja **kuukausiraportti** pidetyistä tunneista kuukausittain (ei päätoimiset opettajat).

3. *Kuukausiraportti*

Jokaisella opettajalla on kuukausiraportti, johon kirjataan kuukausittain oppilaiden nimet ja läsnäolot.

Raportin lähettäminen kuukausittain Paula Gestraniukselle on tärkeää, koska se on;

- virallinen asiakirja ja palkanmaksun perusta
- myös dokumentti, jonka pohjalta opiskelijalle voidaan kirjoittaa **todistus** (läsnäolotodistus)
- Jätä itsellesi kopion raporteista

4. *Opiskelijamäärät*

Vähimmäismäärä ryhmän aloittamiselle on 4 Turun opiskelijaa. Opetus ei lainkaan ala, ellei opiskelijoita ole vaadittavaa määrää. Näissä tapauksissa ota välittömästi yhteys työnantajaasi, oman pääkoulun rehtoriin ja Anu-Mari Janhoseen. Ryhmäjako tapahtuu Anu-Mari Janhosen kautta.

5. *Ilmoittautumis- ja peruutuslomake*

Uusien opiskelijoiden tulee täyttää ilmoittautumislomake/peruutuslomake. Huolehdiathan siitä, että kaikki, ovat täyttäneet nämä lomakkeet ja sinä olet toimittanut nämä Anu-Mari Janhoselle toimistoon.

6. *Opetusmateriaalit*

Opetusmateriaalin tilaus käy pääkoulun sihteerin kautta. Tarvittaessa voitte kysyä asiasta Anu-Mari Janhoselta.

7. *On hyvä muistaa!*

- Luokat saattavat vaihtua koulujen jaksojen mukaan

- **Muista** toimittaa uusi verokorttisi pääkoulun sihteerille heti helmikuussa
- **Informoi** oman koulun rehtoria sekä Anu-Mari Janhosta kaikista opetustasi koskevista muutoksista
- **Informoi** myös yhteystietojen (nimi, puhelin, osoite, sähköpostiosoite ym. muutoksista Hatice Kütükiä.
- **Tutustu** MAI -oppaaseen ja –sivustoon tietääksesi enemmän ja osataksesi myös paremmin vastata opiskelijoiden ja heidän vanhempien mahdollisesti esittämiin kysymyksiin.

ANTOISAA OPETUSVUOTTA!

MAI -yhdysopettaja
Hatice Kütük
0400 314 347 ja 041 507 3676
hatice.kutuk (a) turku (piste) fi